

Принято
общим собранием коллектива
МБУДО «ДШИ №12»

«01»_09_2022_г.

«Утверждаю»
Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Летская школа
искусств №12» Ново-Савиновского района г.

Казани

В.Н.Ерекова

Введено в действие приказом
№ 65а от «01»_09_2022_г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании коллектива МБУДО «Детская школа искусств №12» Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается Общее собрание коллектива МБУДО «Детская школа искусств №12» (далее Учреждение). Общее собрание коллектива Учреждения - коллегиальный общественный орган управления Учреждением. В работе Общего собрания коллектива Учреждения принимает участие каждый работник Учреждения.

1.2. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения, руководствуется в своих действиях действующим законодательством РФ и РТ и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации, Республики Татарстан;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации; Республики Татарстан;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание коллектива оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления Учреждения.

2. Задачи Общего собрания коллектива Учреждения.

Общее собрание:

- 2.1. Принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 2.2. Заслушивает отчеты Совета Учреждения и директора;
- 2.3. Определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения;
- 2.4. Рассматривает вопрос об укреплении материально-технической базы Учреждения;
- 2.5. Создает при необходимости комиссии, советы по разным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия.

3. Функции Общего собрания коллектива.

3.1. В период между общими собраниями Учреждения:

- председатель Общего собрания коллектива с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом (если имеется) и родителями (законными представителями);
- интересы учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе Директора Учреждения, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего Законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Общего собрания коллектива.

4.1. Общее собрание коллектива созывается по решению директора Учреждения не реже 1 раза в год. Члены Общего собрания коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Общее собрание коллектива избирает его председателя. Директор Учреждения входит в состав Общего собрания коллектива на правах члена общего собрания.

4.3. Для ведения протокола Общего собрания коллектива избирается секретарь.

4.4. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Собрание правомочно при присутствии на его заседании не менее 2/3 его состава.

5. Права и ответственность Общего собрания коллектива.

5.1. Все решения Общего собрания коллектива Учреждения, являющиеся рекомендательными, доводятся своевременно до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

5.2. Общее собрание коллектива Учреждения имеет право предлагать Директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения.

5.3. Общее собрание коллектива несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;

6. Делопроизводство Общего собрания коллектива.

6.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива (лицами, исполняющими обязанности председателя и секретаря Общего собрания коллектива).

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания коллектива ведутся на бумажном носителе в Книге протоколов.

6.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).